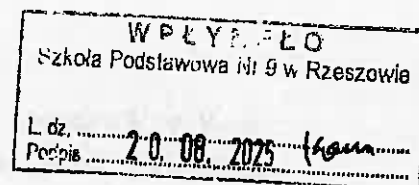


Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów



ZE.5533.3.87.2025.BS

Rzeszów, dnia 20 sierpnia 2025 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- I. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, której dyrektorem jest Pani Anna Skiba.**
- II. Kontrolę przeprowadzili: starszy wizytator Kuratorium Oświaty Beata Szal na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.03.2025 z dnia 8 sierpnia 2025 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i wizytator Kuratorium Oświaty Karolina Duży na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.905.2025 z dnia 8 sierpnia 2025 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.**
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 8 sierpnia 2025 r**
Termin zakończenia kontroli: 8 sierpnia 2025 r.
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 8 sierpnia 2025 r.
- V. Tematyka kontroli: Prawidłowość działań szkoły dotyczących nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w zakresie wynikającym z treści pisma rodziców.**
- VI. W trakcie kontroli:**
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Anną Skibą.
 2. Zapoznano się z dokumentacją przedłożoną przez dyrektora szkoły, tj.:
 - arkusz organizacji na rok szkolny 2025/2026,
 - Zarządzenie nr 61/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026,
 - Uchwała nr LII/1246/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2027 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, i innych form wychowania przedszkolnego, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
 3. Zarządzenie Nr 2/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej

nr 9 w Rzeszowie na rok szkolny 2025/2026 oraz wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie oraz Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w roku szkolnym 2025/2026,

4. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie,

oraz inną dokumentacją w sprawie.

5. Sporządzono notatkę z rozmowy z dyrektorem szkoły.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Przyjmować dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – podstawa prawna art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2163 ze zm.)
Termin realizacji: corocznie
2. Podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego brać pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz kryteria określone przez organ prowadzący – podstawa prawna art. 131 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2163 ze zm.).
Termin realizacji: corocznie w trakcie rekrutacji
3. Sporządzać listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zgodnie z zapisami art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2163 ze zm.).

Termin realizacji: każdorazowo w związku z rekrutacją

4. Przestrzegać harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym ustalonych przez organ prowadzący – podstawa prawna art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 619 ze zm.).

Termin realizacji: każdorazowo w związku z rekrutacją

5. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zorganizować wspomaganie (np. w formie szkolenia) dla nauczycieli powoływanych na członków komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne (podstawa prawna: § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15)).

Termin realizacji: każdorazowo w przypadku powołania komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne.

Pouczenie 1:

- Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 619 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Rzeszów, 20.08.2025 Anna Skiba
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły) Anna Skiba

STARSZY WIZYTATOR
Bea
Beata Szal
Rzeszów, 20.08.2025 r.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 20.08.2025 mgr Anna Skiba
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)